

## Funzioni del Frontespizio

Il frontespizio si presenta strutturato in due facciate:

- la prima pagina contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- la seconda facciata contiene le informazioni relative al tipo di dichiarazione, al contribuente e al dichiarante diverso dal contribuente. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità e per l'impegno dell'intermediario alla presentazione telematica della dichiarazione.

(\* ) Si ricorda che i dati riguardanti il contribuente vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti in Anagrafica. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica, quindi, è un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio

### Sezione "Soggetti diversi dalle persone fisiche"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2019.

<b>Soggetti diversi dalle persone fisiche</b>	Denominazione o ragione sociale															
	DemoCont															
Verbale Assemblea	Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione			Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto			Periodo d'imposta			Stato	Natura giuridica	Situazione				
	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				
				29/04/2020			dal	01/01/2019						1	2	6

La funzione è disponibile solamente se:

- Il bilancio europeo 2019 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali.

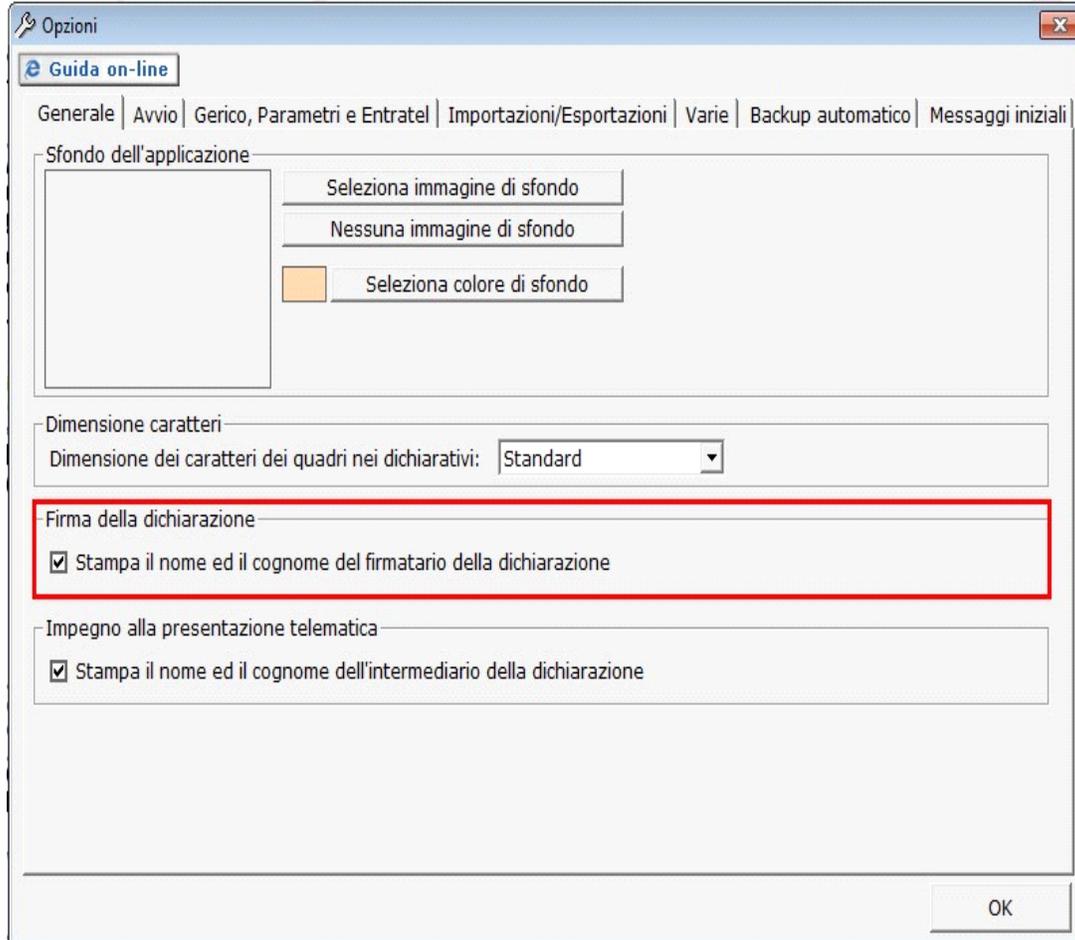
### Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

<b>FIRMA DELLA DICHIARAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> IQ	<input type="checkbox"/> IP	<input checked="" type="checkbox"/> IC	<input type="checkbox"/> IE	<input type="checkbox"/> IK	<input type="checkbox"/> IR	<input checked="" type="checkbox"/> IS	Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario <input type="checkbox"/>	Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario <input type="checkbox"/>
	Situazioni particolari		Codice	FIRMA DEL DICHIARANTE			<input checked="" type="checkbox"/> Mario Rossi		

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare

nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione" .



Casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità"

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuna. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

N.B.: Il punteggio ISA ottenuto per il periodo d'imposta 2019 sarà disponibile solo dopo il rilascio della gestione "Ulteriore componenti positivi".

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme a

www.GB SOFTWARE

Frontespizio IC IR IS Pagamenti 2 di 2

Situazioni particolari Codice **Verifica esonero apposizione visto conformità** FIRMA DEL DICHIARANTE X Mario Rossi

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Soggetto Codice fiscale FIRMA DELLA DICHIARAZIONE FIRMA PER ATTESTAZIONE

VERIFICA ADEGUAMENTO ISA STAMPA

BG54U

**Indice sintetico affidabilità fiscale BG54U - Attività: 920002 - Gestione di apparecchi che consentono vincite...**

Punteggio **10.00** Contribuente Virtuoso: accesso ai benefici premiali

Media **10.00** Media dei punteggi ISA (2019 e 2018)

**Benefici premiali che spettano alla ditta in base al punteggio del 2019.**

a) l'esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto e per un importo non superiore a 20.000 euro annui relativamente alle imposte dirette e all'imposta regionale sulle attività produttive;

b) l'esonero dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui;

c) l'esclusione dell'applicazione della disciplina delle società non operative di cui all'articolo 30 della legge 23 dicembre 1994, n. 724, anche ai fini di quanto previsto al secondo periodo del comma 36-decies dell'articolo 2 del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148;

d) l'esclusione degli accertamenti basati sulle presunzioni semplici di cui all'articolo 39, primo comma, lettera d), secondo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e all'articolo 54, secondo comma, secondo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

e) l'anticipazione di almeno un anno, con graduazione in funzione del livello di affidabilità, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 37, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

f) l'esclusione della determinazione sintetica del reddito complessivo di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, a condizione che il reddito complessivo accertabile non ecceda di due terzi il reddito dichiarato.

**Gestione adeguamento non storicizzata**

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione Ricezione altre comunicazioni telematiche

VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Selezione Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale del responsabile del C

Codice fiscale del professionista

Codice fiscale dell'incaricato

Soggetto che ha predisposto la di

Data dell'impegno giorno mese anno 23/03/2020

FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Mario

2

Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In questa sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al modello minis

Applicazioni F24 Iva PF 770 SeP TerFab Contabilità Bil\_Europeo Irap CU Liquidazioni Iva SE

Quadri Frontespizio IC IR IS Controlli finali Pagamenti

Guida online Controlli 2 di 2

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica Esce ed aggiorna il quadro Selezione tutto

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input checked="" type="checkbox"/>	BSSMRA75A01H501X	Rossi	Mario	01/01/1975	M	ROMA	RM	C 4	01/01/2006	
<input type="checkbox"/>	CNTFNC75E05H501T	Conti	Franco	05/05/1975	M	ROMA	RM	C 4	01/01/2006	

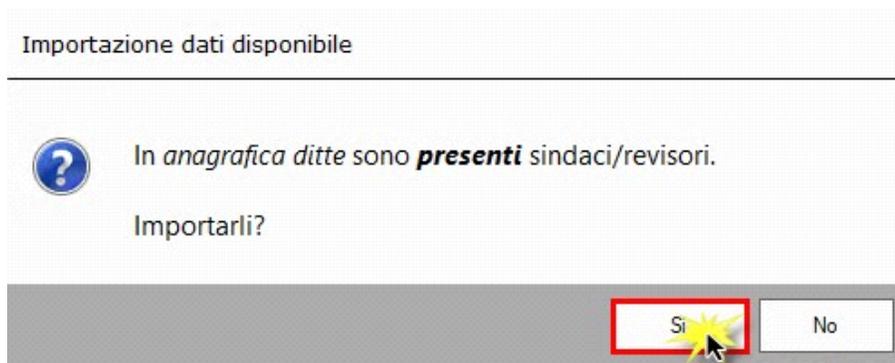
Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esce ed aggiorna il quadro"

VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'incaricato

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.



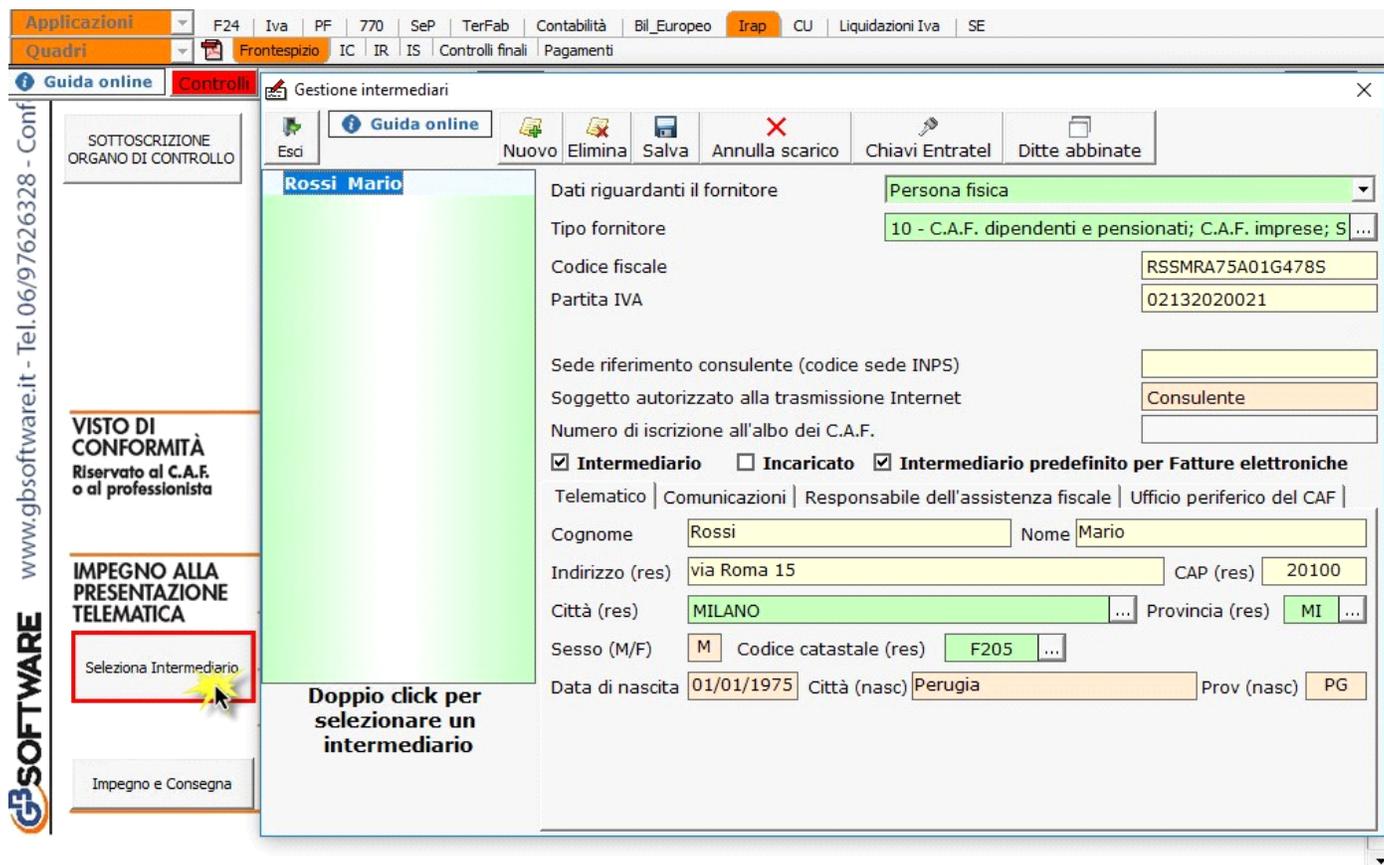
Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre



dal pulsante

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa. Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.



Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.



Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario



andare nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno e Consegna

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA STAMPA Esci

Guida Intermediario Rossi Mario Applicazione Dichiarazione Irap Anno 20xx Periodo Cerca

**Impegno** Consegna  Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GBS999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	05/02/20xx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ditta: GBS999 Descrizione: Irap Anno imposta: 20xx

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Irap è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

TIPO DI DICHIARAZIONE	CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	8	REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Lazio
	Correttiva nei termini	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione integrativa <input type="checkbox"/>	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98) <input checked="" type="checkbox"/>